

Interne communicatie, inspraak en medezeggenschap

Coördinator Vrijwilligers

De Coördinator Vrijwilligers fungeert als aanspreekpunt en is verantwoordelijk voor het welzijn van de vrijwilligers in de organisatie. Zij wordt hierin ondersteund door een assistent. Heeft u vragen of opmerkingen, loop dan gerust even binnen. De Coördinator Vrijwilligers is te vinden in Rijnstate Arnhem, kamer AO-208/209.

Werkoverleg

Iedere groep vrijwilligers heeft in principe een paar keer per jaar een werkoverleg met elkaar onder voorzitterschap van de Coördinator Vrijwilligers. Daar waar mogelijk in het bijzijn van het hoofd of een andere afgevaardigde van de afdeling waar u werkzaam bent. Tijdens dit werkoverleg staat de inhoud van het werk centraal.

Het is ook mogelijk om zelf een afspraak met de Coördinator Vrijwilligers te maken.

Verantwoordelijkheden

Arbeidsomstandigheden

Rijnstate is verantwoordelijk en aansprakelijk voor veilige en gezonde werkomstandigheden. Dat wil zeggen: verantwoordelijk voor veiligheid, gezondheid en welzijn op het gebied van arbeid.

Verzekeringen

Rijnstate verzekert u tegen de risico's die u loopt bij de uitvoering van uw vrijwilligerswerkzaamheden. Dit betreft een WA- en ongevallenverzekering.

Waardering

Jubileum of uit dienst

Bij een dienstverband van 12,5, 25 of 40 jaar wordt conform de hiervoor bij Rijnstate geldende regels 'jubilea en afscheid' invulling gegeven aan dit heuglijke feit. Deze regels zijn ook van toepassing als u afscheid neemt en langer dan 10 jaar in dienst bent geweest. Dit protocol is niet van toepassing op de vrijwilligers van externe organisaties (zoals het Oeverhuis en Radio Mozaïek).

Kerst

Traditioneel wordt voor u/alle vrijwilligers in december, doorgaans in de week voor kerst, een kerstbijeenkomst/diner georganiseerd. Vaak ontvangt u na afloop dezelfde attentie als die de medewerkers ontvangen.

Vergoeding van onkosten

U kunt uw reiskosten declareren op basis van gemaakte kilometerkosten (0,19 euro per kilometer) of de gemaakte kosten van het openbaar vervoer. In principe dient u de declaratie per kwartaal in. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een declaratieformulier. Dit formulier kunt u verkrijgen via de afdeling Vrijwilligers. Tevens kunt u het vinden op intranet. Mijn werk > Formulieren > Declaraties algemeen.

De coördinerend vrijwilliger (die de roostering van een groep of groepen van vrijwilligers verzorgt) kan zijn of haar telefoonkosten declareren. Dit geldt niet voor de vrijwilligers van externe organisaties.

Vrijwilligersuitje

Eenmaal per twee jaar wordt voor u/alle vrijwilligers een uitje georganiseerd, vaak in de vorm van een dagprogramma met een lunch.

Uit dienst/afscheid

Om diverse redenen kan besloten worden, door zowel de organisatie als door uzelf, om de vrijwilligersovereenkomst te beëindigen. Te denken valt aan het verkrijgen van een betaalde baan, wegens gezondheidsredenen of om een veranderde interesse. Ook niet of slecht functioneren kan een reden zijn.

Bij beëindiging vindt met u een afrondend gesprek plaats. Hierbij levert u uw personeelspas in en wordt u uitgeschreven door de Coördinator Vrijwilligers.

Afhankelijk van de duur van het dienstverband (meer of minder dan 10 jaar) wordt u een bloemetje, koffie/gebak eigen groep, receptie of entente aangeboden.

Heeft u nog vragen?

Stelt u ze gerust aan de Coördinator Vrijwilligers!

Astrid Gerritsen / Mariëtte Sloot

T 088 - 005 7301 / 6651

M 06 - 50 23 76 23 / 06 - 21 52 83 24

agerritsen@rijnstate.nl / msloot@rijnstate.nl

Bezoekadres:

Rijnstate Arnhem
Wagnerlaan 55
6815 AD Arnhem

Postadres:

Interne postnummer 1971
Postbus 9555 - 6800 TA Arnhem

Vrijwilligers Rijnstate



Rijnstate

Januari 2017



Welkom als vrijwilliger bij Rijnstate!

Binnen Rijnstate leveren ongeveer 400 vrijwilligers dagelijks een belangrijke bijdrage in de vorm van **service en gastvrijheid**. Dit is een extra, unieke toegevoegde waarde voor onze patiënten en bezoekers. Wij zijn daarom blij met u als vrijwilliger en we hopen dat u bij ons met veel plezier en voldoening zult werken.

Profiel

Een Rijnstate vrijwilliger is representatief, servicegericht en gastvrij. Integere, respectvol, geduldig en benaderbaar. Betrokkenheid in combinatie met gepaste afstand. Een Rijnstate vrijwilliger heeft een proactieve en positieve houding en kan zowel zelfstandig als in teamverband werken. Is in goede lichamelijke conditie. Betrouwbaar, warm en samen.

Kenmerkend voor de vrijwilligers van Rijnstate is dat zij zich graag inzetten voor mensen die op een bepaald moment in hun leven zorg nodig hebben. Op zulke momenten kan een klein gebaar een groot verschil maken.

Functies

U bent als vrijwilliger werkzaam als gastheer of gastvrouw, u wijst patiënten de weg, begeleidt ze naar hun afspraak, helpt bij de registratie- en aanmeldzuilen en verzorgt koffie en thee voor patiënten op de poliklinieken. Verder verricht u diverse hand- spandiensten op verpleegafdelingen.

Uw werkzaamheden worden per dagdeel, op verschillende locaties van Rijnstate verricht.

Taak/functiebeschrijving

Voor de diverse taken is een functiebeschrijving beschikbaar.

Selectie en aanname

Eerst heeft u een kennismakingsgesprek met de Coördinator Vrijwilligers. Als we besluiten samen verder te gaan, wordt een tweede afspraak gemaakt voor nadere uitleg, afspraken over uw inschrijving als vrijwilliger bij Rijnstate, de startdatum en het inwerken.

Inschrijven en inwerken

Tijdens het tweede gesprek schrijven we u in. Het volgende wordt onder andere ingevuld op het HR formulier: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer en naam en telefoonnummer van een contactpersoon. Graag een paspoort of ID-kaart meenemen.

We maken afspraken over het inwerken en de indeling in het rooster.

Vrijwilligersovereenkomst en VOG

Vrijwilligersovereenkomst

Na inschrijving bij de afdeling HR ontvangt u een vrijwilligersovereenkomst in tweevoud (voorzien van een antwoordenvolp) op uw huisadres. Een exemplaar dient u ter ondertekening naar HR retour te zenden, het andere exemplaar is voor uzelf. Op de vrijwilligersovereenkomst staat ook uw personeelsnummer vermeld. U ondertekent onder andere voor geheimhouding.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

HR vraagt u per e-mail om binnen 2 maanden na de inschrijfdatum een VOG in te leveren. Via een link in deze e-mail vraagt u de VOG aan met uw DigId. De kosten van de VOG worden door Rijnstate vergoed. Indien de VOG niet binnen 2 maanden bij HR is ingeleverd, moet u direct stoppen met uw werkzaamheden.

Introductie

Personeelspas (o.a. toegangsbeheer)

Alle medewerkers en vrijwilligers van Rijnstate dragen zichtbaar een personeelspas. Zodra u na inschrijving het personeelsnummer (p-nummer) via de afdeling HR heeft verkregen, kunt u bij het Facilitair Servicebureau (2e etage, B-kant - route 83 in Arnhem) of via de Receptie (Velp en Zevenaar) een pas laten maken.

Dienstkleding

U draagt tijdens het uitvoeren van uw vrijwilligerswerkzaamheden een herkenbare blauwe blouse of blauw overhemd, al naar gelang uw functie met korte of lange mouw. De korte mouw wordt gedragen op



afdelingen waar hygiëne-eisen dit verlangen zoals op verpleegafdelingen en de Spoedeisende Hulp (SEH).

Na gebruik deponert u de kleding in de hiervoor bestemde waszak. De hiervoor geldende procedure verschilt per locatie. De dienstkleding wordt gereinigd door de stomerij.

Introductiebijeenkomst nieuwe medewerkers/vrijwilligers

Voor alle nieuwe medewerkers en vrijwilligers wordt er doorgaans op de eerste maandag van de maand (met uitzondering van de zomermaanden) een algemene introductiebijeenkomst georganiseerd. U ontvangt hiervoor een uitnodiging van de afdeling HR.

Huisregels

Huisregels zijn bedoeld voor patiënten, bezoekers en medewerkers en vrijwilligers. Een uitgebreide beschrijving van de huisregels kunt u vinden in de folder 'Algemene huisregels Rijnstate' op de website van Rijnstate www.rijnstate.nl.

Hygiëne

Op afdelingen met scherpe hygiëne-eisen zoals op verpleegafdelingen en de SEH worden geen sieraden gedragen en geen kunstnagels. Uw nagels zijn kort, schoon en ongelakt. Eventuele wondjes zijn goed afgedekt. Geadviseerd wordt om uw handen regelmatig te desinfecteren.

Parkeren

Alle medewerkers en vrijwilligers van Rijnstate Arnhem kunnen gratis hun auto parkeren bij de parkeerplaats van het Openluchtmuseum (met uitzondering van de vakantieperiodes). Er rijdt een pendelbus om u naar Rijnstate en weer terug te brengen.

Op de overige locaties is een parkeerterrein waar u gratis uw auto kunt parkeren (blauwe zone in Velp).

Late dienstpas Rijnstate Arnhem

Medewerkers en vrijwilligers die een middag-, avond of weekenddienst hebben, komen in aanmerking voor een late dienstpas. Dit geeft toegang tot het parkeerterrein. Deze pas kunt u verkrijgen bij het Facilitair Servicebureau.

Rijnstate netwerk

U ontvangt na inschrijving van de afdeling Automatisering een wachtwoord en een Rijnstate e-mailadres. Met behulp van het p-nummer en wachtwoord kunt u toegang verkrijgen tot het Rijnstate netwerk. Hierop kunt u veel Rijnstate informatie vinden.

Werkafspraken

Voor aanvang van het werk registreert u zich op het afgesproken dagdeel in een hiervoor bestemde klapper of boek.

Vrijwilligerswerk is vrijwillig maar niet vrijblijvend.